UYGULAMALI TASARIM EĞİTİMİ

Canva Rehberi

Başlangıçtan İleri Seviyeye

2026 SÜRÜMÜ / 17 KASIM 2026



Şekil 01. Üç seviyede öğrenme yolculuğu — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

40 sayfa • 30 günlük çalışma planı • 20 hazır AI komutu

Canva AI 2.0, tasarım temelleri, sosyal medya, sunum, belge, video, ekip ve veri tabanlı tasarım iş akışları.

Bağımsız eğitim rehberi. Canva'nın resmî yayını değildir. Bu sürüm önceki araştırma bulgularından yeniden oluşturulmuştur; çizimler temsili eğitim görselleridir.

GIRIŞ / 02

Bu rehberi nasıl kullanmalısın?

Bu rehber Canva ile ilk tasarımdan tekrarlanabilir üretim süreçlerine kadar ilerlemek isteyen kullanıcılar için hazırlandı. Her bölüm, temel bilgiyi kısa bir uygulamaya dönüştürür. Masaüstü web sürümü esas alınmıştır; mobil sürüm, hesap türü, dil ve özellik dağıtımı nedeniyle menüler farklı görünebilir.

Öğrenme rotası

01 Başlangıç (4–15): editörü keşfet, tasarım ilkelerini öğren ve ilk görselini hazırla.

02 Orta (16–27): sosyal medya, sunum, belge, video ve AI uygulamalarını üret.

03 İleri (28–33): marka sistemini, ekip akışlarını, toplu üretimi ve dışa aktarmayı öğren.

04 34–39. sayfaları pratik çalışma, hazır komutlar, sorun giderme ve terimler için kullan.



Şekil 02. Öğren, dene, doğrula — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Sürüm notu | Çizimler, gerçek ekran görüntüsü değil, eğitim amaçlı özgün şemalardır. Resmî arayüz örneklerine ve kaynaklara son sayfadan ulaşabilirsin. Fiyatları ve hesabına özgü özellikleri işlem öncesinde teyit et.

GIRIŞ / 03

İçindekiler

Sayfa	Bölüm
4–5	Canva’ya başlangıç ve planlar
6–7	Ana ekran ve tasarım editörü
8–9	Hiyerarşi, boşluk, renk ve hizalama
10–11	Şablonlar ve boyut uyarlama
12–13	Tipografi ve metin biçimlendirme
14–15	Görseller, katmanlar ve lisans
16–17	Sosyal medya uygulamaları
18–19	Sunum tasarımı ve sunum akışı
20–21	Afiş, broşür, belge ve infografik
22–23	Video, ses ve altyazı
24–25	Canva AI, Magic Studio ve 2026 yenilikleri
26–27	AI komutları ve kampanya üretimi
28–29	Marka ve ekip yönetimi
30–31	Toplu Oluşturma, web ve otomasyon
32–33	Dışa aktarma, baskı ve erişilebilirlik
34–35	30 günlük öğrenme planı
36–37	20 hazır AI komutu
38	Araç seçimi ve sorun giderme
39	Türkçe–İngilizce terimler
40	Kaynaklar ve güncelleme notu

BAŞLANGIÇ / 04

Hesap oluşturma ve ilk proje

Canva, tarayıcı ve uygulama üzerinden görsel içerik hazırlamayı sağlayan bir tasarım platformudur. Bir hesapla projelerini kaydedebilir, düzenleyebilir ve paylaşabilirsin. Başlangıçta boş bir tasarım yerine küçük bir örnek proje seç.



Şekil 04. İlk tasarımı oluşturma rotası — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 canva.com adresine git. Kayıt veya giriş yöntemini seç; kişisel hesabınla ekip hesabını karıştırma.

02 Ana ekranda oluşturmak istediğin türü ara: Instagram gönderisi, sunum veya A4 belge.

03 Bir şablon aç ya da sıfırdan tasarım oluştur; dosyaya anlaşılır bir ad ver.

Uygulama

Bir kahve atölyesi için kare gönderi oluştur. Proje adını “Atölye_Instagram_v1” yap, başlığı değiştir, projeyi kapat ve tekrar aç.

Kontrol noktası | Proje yeniden açılıyor mu? Doğru çalışma alanında mı? İstenen boyut doğru mu?

Kaynak / ilgili kılavuz: [1, 2]

BAŞLANGIÇ / 05

Ücretsiz, Pro ve Business planları

Ücretsiz plan, temel öğrenme ve günlük tasarımlar için yeterli olabilir. Ücretli plan kararı, premium içerik, marka yönetimi, otomasyon veya AI kapasitesine gerçekten ihtiyaç duyup duymadığına göre verilmelidir.



Şekil 05. Plan seçimi — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Ücretsiz hesapla aynı tasarım görevini tamamlamayı dene.

02 Kullandığın öğelerin ücretli olup olmadığını ve ihtiyaç duyduğun dışa aktarma seçeneklerini kontrol et.

03 Fiyatı, para birimini, faturalama dönemini, vergiyi ve kullanıcı sayısını ödeme ekranında doğrula.

Uygulama

Önceki araştırma raporunda 17.11.2026 için Ücretsiz 0 TL, Pro 1.920 TL/yıl ve Business 3.400 TL/kişi/yıl; Enterprise teklif usulü olarak kaydedilmişti. Bu yeniden oluşturma sırasında fiyat sayfası tarayıcı engeli nedeniyle tekrar doğrulanamadı; rakamları teklif olarak kullanma.

Plan seçimi örneği: ayda birkaç afiş hazırlayan kişi önce Ücretsiz planı dener. Düzenli marka çıktıları üreten tek kullanıcı ise Pro; birden çok rol ve düzenli ortak üretim için Business özelliklerini karşılaştırır.

Kontrol noktası | Plan detayları ve AI limitleri değişebilir; ödeme öncesinde resmî fiyat sayfasını aç.

Kaynak / ilgili kılavuz: [1]

BAŞLANGIÇ / 06

Ana ekran: projeleri bul ve başlat

Ana ekran, yeni tasarım türlerini keşfetme ve mevcut projelere dönme merkezidir. Arama kutusuyla şablon veya proje adı arayabilir; sol navigasyondan projelere ve marka alanına geçebilirsin. Menü adları cihaz ve hesap sürümüne göre değişebilir.



Şekil 06. Ana ekranın işlevsel alanları — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Arama alanına örneğin “etkinlik afişi” yaz.

02 Sonuçlarda doğru biçimi seç ve şablonun ögelerinin ücretsiz/ücretli niteliğini kontrol et.

03 Projeler alanında önceki tasarımını bul; ilgili klasöre taşı ve yeniden adlandır.

Uygulama

Etkinlikler, Sunumlar ve Sosyal Medya adında üç klasör oluştur. Bir tasarımı uygun klasöre yerleştir.

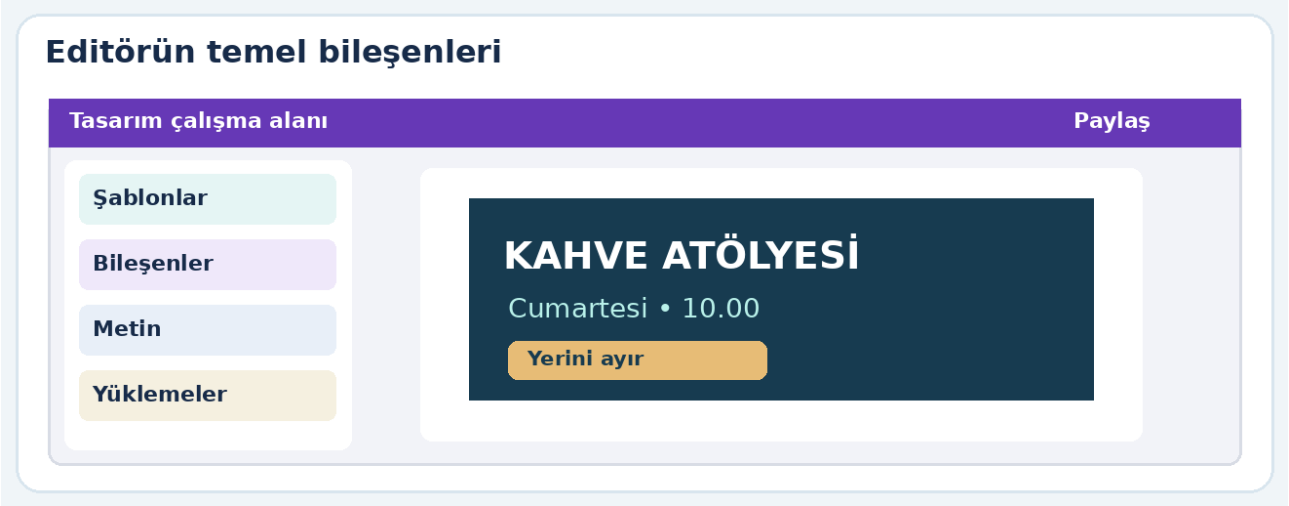
Kontrol noktası | Kopya ile özgün dosyayı ayırt etmek için adlandırma standardı kullan: proje_kanal_tarih_v01.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2]

BAŞLANGIÇ / 07

Editörün anatomisi

Editörün mantığı basittir: araç panelinden öğe seç, çalışma alanında düzenle, üst araç çubuğunda seçili öğeye ait ayarları değiştir. Paylaşım ve indirme, tasarım bitince yapılan ayrı işlemlerdir.



Şekil 07. Editörün temel bileşenleri — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Sol panelden bir öğe seç veya kendi görselini yükle.

02 Çalışma alanındaki nesneyi tıkla; boyut, konum, renk ve yazı ayarlarını değiştir.

03 Geri al/yinele ve yakınlaştırma seçeneklerini dene; ardından Paylaş menüsünü incele.

Uygulama

Bir başlık, dikdörtgen ve fotoğraftan oluşan kart hazırla. Her öğeyi ayrı ayrı seçip düzenle.

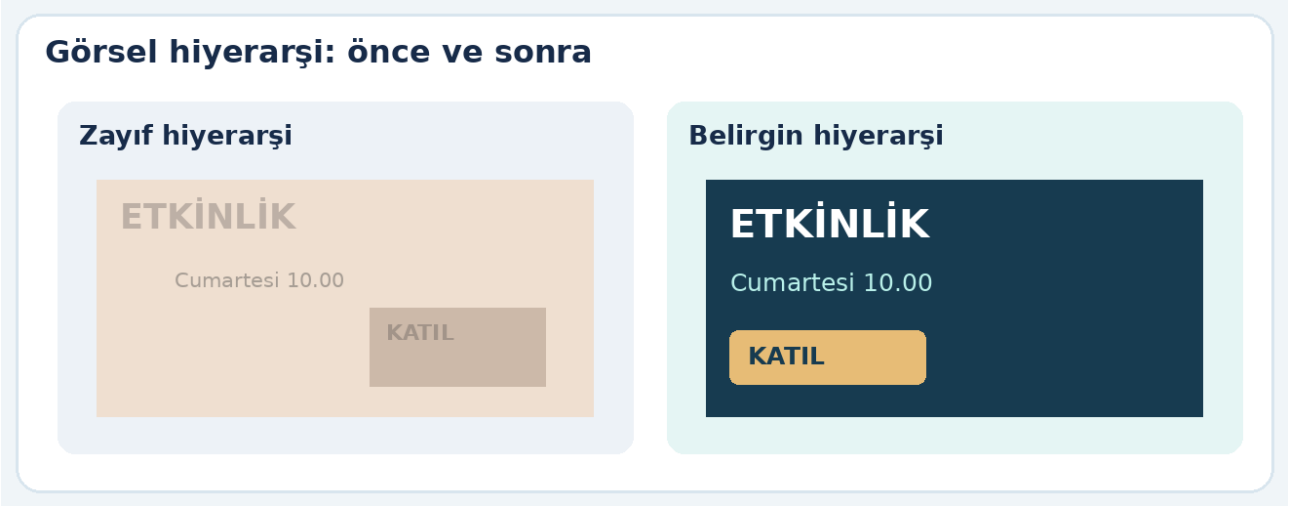
Kontrol noktası | Seçili nesneye göre araç çubuğu değişir. İstediğin seçenek görünmüyorsa önce doğru öğeyi seç.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 3]

BAŞLANGIÇ / 08

Görsel hiyerarşi ve boşluk

İyi tasarım, izleyicinin bilgiye doğru sırayla ulaşmasını sağlar. Büyük ve yüksek kontrastlı başlık ilk bakışı yakalar; alt bilgi daha küçük kalır; boşluk öğeleri birbirinden ayırır.



Şekil 08. Görsel hiyerarşi: önce ve sonra — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Bir ana mesaj seç ve sayfanın en güçlü görsel öğesi yap.

02 Metinleri önem sırasına göre iki veya üç boyuta böl.

03 Kenar boşluklarını eşitle; eylem çağrısını metinle karıştırma.

Uygulama

“Cumartesi 10.00 Kahve Atölyesi” görselinde etkinlik adını büyük, tarihi orta, kayıt çağrısını ayrı kontrastlı alanda kullan.

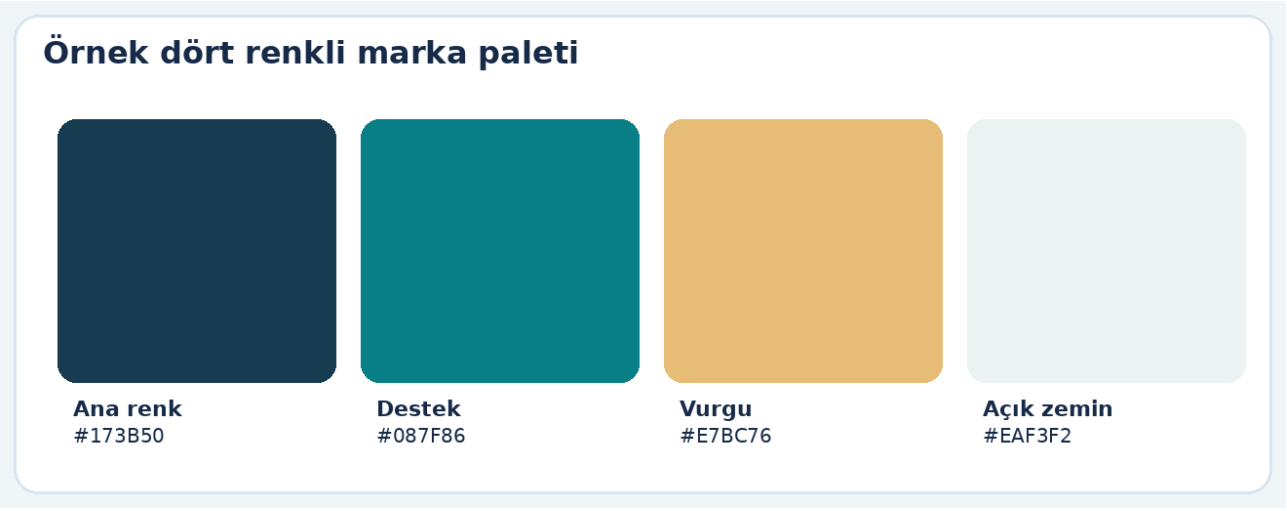
Kontrol noktası | Görseli telefon boyutuna küçült. İlk üç saniyede ana mesaj okunuyor mu?

Kaynak / ilgili kılavuz: [2]

BAŞLANGIÇ / 09

Renk, kontrast ve hizalama

Renkler yalnızca dekor değildir; anlam, duygu ve okunabilirlik oluşturur. Bir ana renk, destekleyici renk, vurgu rengi ve nötr ton kullanarak tutarlılığı kolaylaştır.



Şekil 09. Örnek dört renkli marka paleti — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Renk paletini oluştur; HEX kodlarını not al.

02 Metin ve arka plan arasında yeterli kontrastı kontrol et. Normal metinde WCAG AA hedefi genellikle 4,5:1, büyük metinde 3:1’dir.

03 Öğeleri tek bir hizalama çizgisine yerleştir; kenar ve iç boşlukları tutarlı kullan.

Uygulama

Aynı postu iki renk paletinde oluştur. Beyaz veya koyu lacivert metin seçimini kontrasta göre yap.

Kontrol noktası | Bilgiyi sadece renkle kodlama: ikon veya açık metin de kullan.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 6]

BAŞLANGIÇ / 10

Şablon seçmek ve kişiselleştirmek

Şablonlar hazır bir düzen sunar; ancak amaç, metin ve marka değiştiğinde şablonun yeniden düzenlenmesi gerekir. Özgün tasarıma çok yakın kalmak yerine gereksiz bölümleri çıkar.



Şekil 10. Şablondan kişiselleştirilmiş tasarıma — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Tasarım türüne ve hedef kitleye uygun üç şablon karşılaştır.

02 Metinleri kendi içeriğinle değiştir; görsel lisanslarını ve ücretli öğeleri kontrol et.

03 Renkleri, yazı tiplerini ve boşlukları tutarlı hale getir.

Uygulama

Kafe menüsü şablonundaki ürünleri üç ürünle sınırla; başlık ve fiyat alanlarını aynı çizgiye getir.

Kontrol noktası | Sadece marka rengini değiştirmek yeterli değildir; metin taşması ve mobil görünüm de kontrol edilmeli.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 3]

BAŞLANGIÇ / 11

Boyutlar ve farklı kanallara uyarlama

Aynı içeriğin kare, dikey ve yatay biçimleri aynı kompozisyonu gerektirmez. Yeniden boyutlandırma özelliği planına göre sunulabilir; gerektiğinde yeni ölçüde bir tasarım açıp öğeleri elle taşıyabilirsin.



Şekil 11. Bir kampanya, üç ayrı format — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Önce ana tasarımı hazırla ve kopyasını oluştur.

02 Yeniden Boyutlandır seçeneği varsa hedef ölçüyü seç; yoksa özel ölçülü yeni tasarım kullan.

03 Başlık, fotoğraf kırpması ve eylem çağrısının güvenli alanlarını yeniden düzenle.

Uygulama

Aynı kahve atölyesi duyurusunu gönderi ve hikâye boyutlarında üret. Üst-alt kenarlarda arayüzün kapatabileceği alanlara önemli metin koyma.

Kontrol noktası | Ölçüleri yayınlayacağın platformun güncel gereksinimleriyle karşılaştır.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 7]

BAŞLANGIÇ / 12

Tipografinin temel kuralları

Tipografi, içeriğin okunma hızını ve markanın tonunu belirler. İki yazı tipi ailesi çoğu tasarım için yeterlidir. Türkçe karakterlerin doğru görüntülendiğini ve karakter aralığının okunabilir kaldığını kontrol et.



Şekil 12. Yazı hiyerarşisi — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 En fazla iki uyumlu yazı tipi seç; başlık ve gövde için roller belirle.

02 Başlık boyutunu gövdeden belirgin biçimde ayır.

03 Satır aralığını, kontrastı ve metin kutusu genişliğini ayarla.

Uygulama

“YENİ ATÖLYE” başlığını kalın; açıklamayı normal ağırlıkta ve daha küçük boyutta yaz. “İ, ı, ş, ğ, ç, ö, ü” karakterlerini dene.

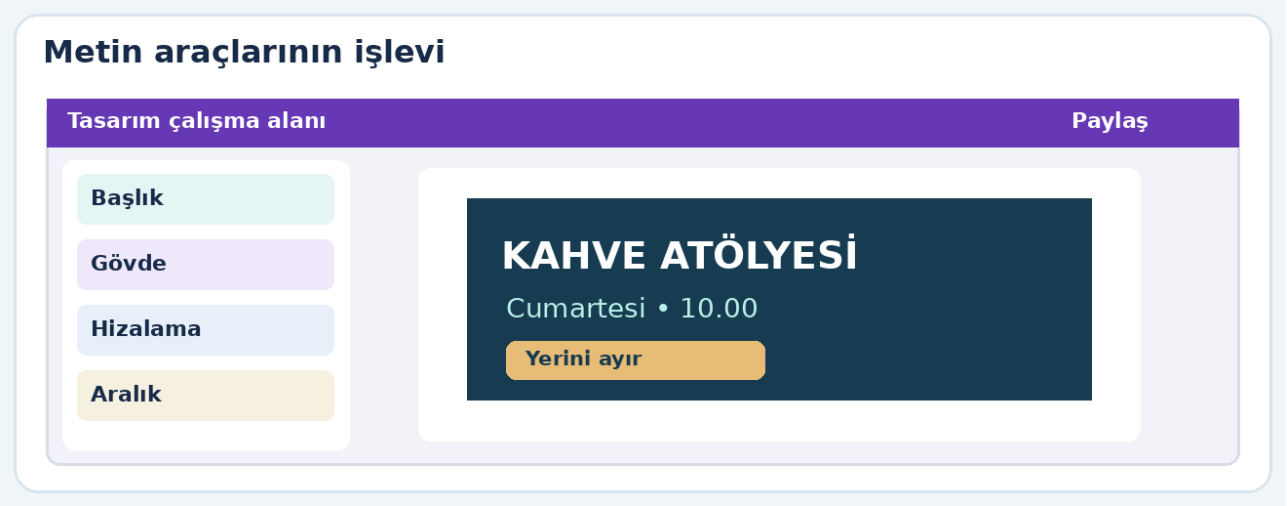
Kontrol noktası | Metni yalnızca büyük harf yaparak vurgu oluşturma; kısa başlıklarda kullan.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 8]

BAŞLANGIÇ / 13

Metin biçimlendirme ve tutarlılık

Metin kutuları ayrı nesnelerdir. Metin seçildiğinde yazı tipi, boyut, renk, hizalama ve aralık gibi seçenekler görünür. Stil tutarlılığı, çok sayfalı belgelerde ve kaydırmalı gönderilerde önemlidir.



Şekil 13. Metin araçlarının işlevi — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Metin (Text) panelinden bir başlık ekle.

02 Başlığı seçerek yazı tipi, büyüklük, kalınlık, renk ve hizalamayı düzenle.

03 İkinci sayfada aynı başlık stilini kullan; farklılıkları bilinçli yap.

Uygulama

Bir duyuru kartını çoğalt ve başka bir etkinlik için metni değiştir. İki tasarımın başlık ve tarih boyutları aynı kalsın.

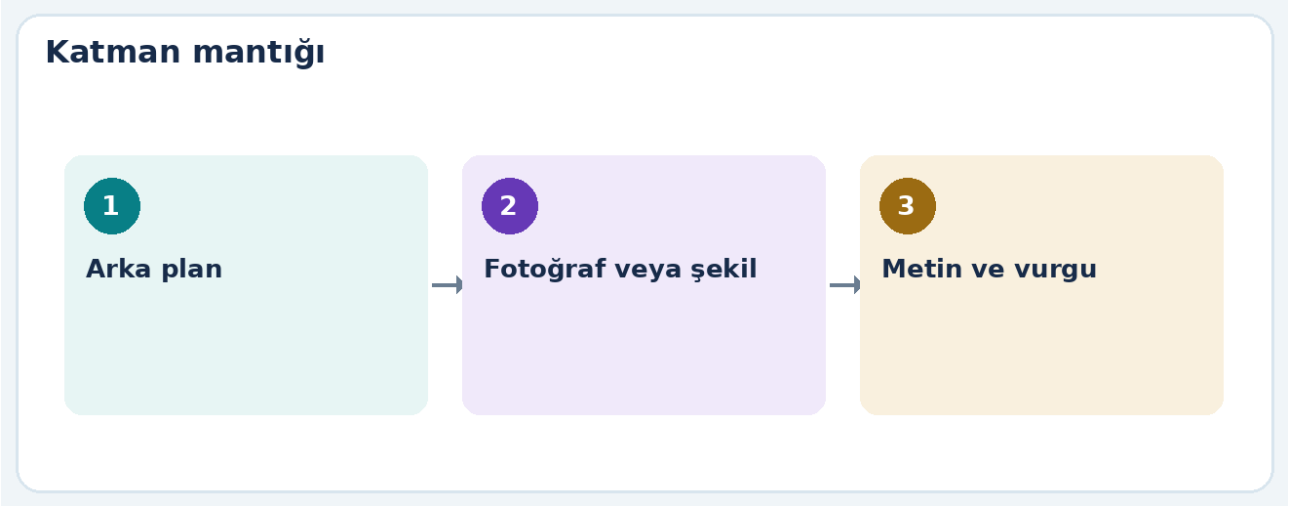
Kontrol noktası | Metin kutusu daraldığında satırlar beklenmedik şekilde kırılabilir; son hâli mutlaka önizle.

Kaynak / ilgili kılavuz: [8]

BAŞLANGIÇ / 14

Fotoğraflar, bileşenler ve katmanlar

Fotoğraf, grafik, şekil, çerçeve ve ikonlar farklı nesne türleridir. Konum ve katman sırası, tasarımın görünüşünü belirler. Çerçeve içine yerleşen görseli ayrıca kırpabilirsin.



Şekil 14. Katman mantığı — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Bileşenler veya Yüklemeler panelinden görselini ekle.

02 Görseli seçip kırpma, saydamlık veya konum seçeneklerini dene.

03 Örtüşen öğelerin katman sırasını değiştir; birlikte hareket edecek öğeleri grupla.

Uygulama

Fotoğraf üstüne koyu yarı saydam bir şekil ekle; onun üstüne beyaz başlık yerleştir. Her katmanı sırasıyla seç.

Kısayol mantığı: birden fazla öğeyi seçerek birlikte taşı; yanlışlıkla hareket etmemesi gereken arka planı kilitle. Katman sırası ile nesneleri öne veya arkaya al.

Kontrol noktası | Fotoğraf üstündeki metin okunmuyorsa kontrastı artır; gereksiz efektleri kaldır.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 9]

BAŞLANGIÇ / 15

Görsel düzenleme, telif ve lisans

Canva fotoğraf düzenleyicide kırpma, renk ayarı ve planına bağlı gelişmiş özellikler bulunabilir. Ticari tasarımlar üretirken Canva stok içeriklerinin lisansı, kendi yüklediğin görsellerin hakları ve marka/logo kullanımı ayrı kontrol edilmelidir.



Şekil 15. İçerik kullanmadan önce kontrol — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Öğenin bilgi veya lisans açıklamasını incele; ücretli içerik olup olmadığını kontrol et.

02 Fotoğrafı düzenle; arka plan kaldırma gibi AI araçları varsa sonuçta kenarları incele.

03 Kendi yüklediğin görsel, font ve müziğin kullanım haklarını doğrula.

Uygulama

Bir afişte stok fotoğraf kullanmak ile stok fotoğrafı tek başına yeniden satmak aynı şey değildir. Pro içerikli satılık şablonlar için Canva lisansındaki özel koşulları kontrol et.

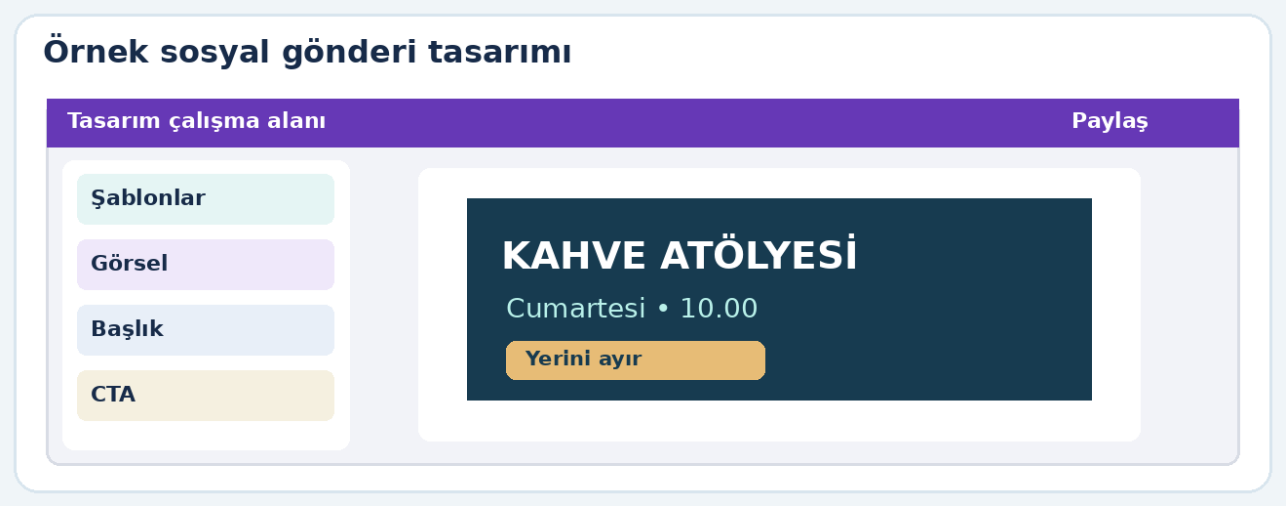
Kontrol noktası | Canva aboneliği her içerik üzerinde sınırsız veya münhasır hak vermez; logo ve ticari marka için özellikle dikkat et.

Kaynak / ilgili kılavuz: [9, 10]

ORTA / 16

Uygulama 1: Instagram gönderisi

Bu çalışmada bir etkinlik için kare sosyal medya gönderisi oluştur. Önce içerik hedefini belirle: dikkat çekmek, bilgi vermek veya kayıt almak. Tek ana mesaj ve net eylem çağrısı yeterlidir.



Şekil 16. Örnek sosyal gönderi tasarımı — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 1080 × 1080 px tasarım aç; bir logo, fotoğraf ve etkinlik metni hazırla.

02 Başlığı büyük, tarihi ve konumu daha küçük kullan. Eylem çağrısını ayrı bir renk bloğuna yerleştir.

03 Sayfayı küçük ölçekte önizle; PNG veya JPG olarak uygun boyutta indir.

Uygulama

Kahve Atölyesi • Cumartesi 10.00 • 12 kişilik grup • Kayıt için mesaj gönder. Görselde sadece doğrulanmış bilgileri kullan.

Kontrol noktası | Teslim: telefon ekranında okunabilen tek bir sosyal medya görseli.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 11]

ORTA / 17

Hikâye, carousel ve içerik serisi

Hikâye dikey ekrana göre tasarlanır; carousel ardışık kartlarla kısa bir anlatı kurar. Tüm kartlarda aynı görsel dil sürmeli ve her sayfanın tek bir görevi olmalıdır.



Şekil 17. Üç kartlı kaydırmalı paylaşım — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Hikâye için 1080 × 1920, carousel için seçtiğin platformun uygun ortak ölçüsünü belirle.

02 İlk kartta güçlü bir başlık; ikinci kartta ayrıntı; son kartta net yönlendirme kullan.

03 Sayfa kopyalama ile aynı renk, konum ve yazı sistemini koru; bütün seriyi sırayla kontrol et.

Uygulama

3 sayfa oluştur: “Kahveye farklı bak”, “Öğütme ve demleme teknikleri”, “Cumartesi atölyesine kaydol”.

Kontrol noktası | Ekranda metin arayüz ikonlarının altında kalıyor mu? Kartların sırası doğru mu?

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 11]

ORTA / 18

Uygulama 2: etkili sunum

Profesyonel sunum, uzun metinlerin slaytlara aktarılması değildir. Bir slaytta bir ana fikir, kısa bir başlık ve destekleyici görsel kullanmak anlatımı güçlendirir.



Şekil 18. Sunumun anlatı sırası — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 16:9 sunum aç; önce 5 slaytlık bir hikâye taslağı yaz.

02 Her slayta tek mesaj ekle. Sayısal veri kullanıyorsan kaynağını ve tarihini belirt.

03 Sunum modunda ve dışa aktarılan dosyada metinlerin okunabilirliğini kontrol et.

Uygulama

5 slaytlık “Kahve Atölyesi Lansmanı”: amaç, hedef kitle, program, kaynaklar, kayıt ve sonraki adım.

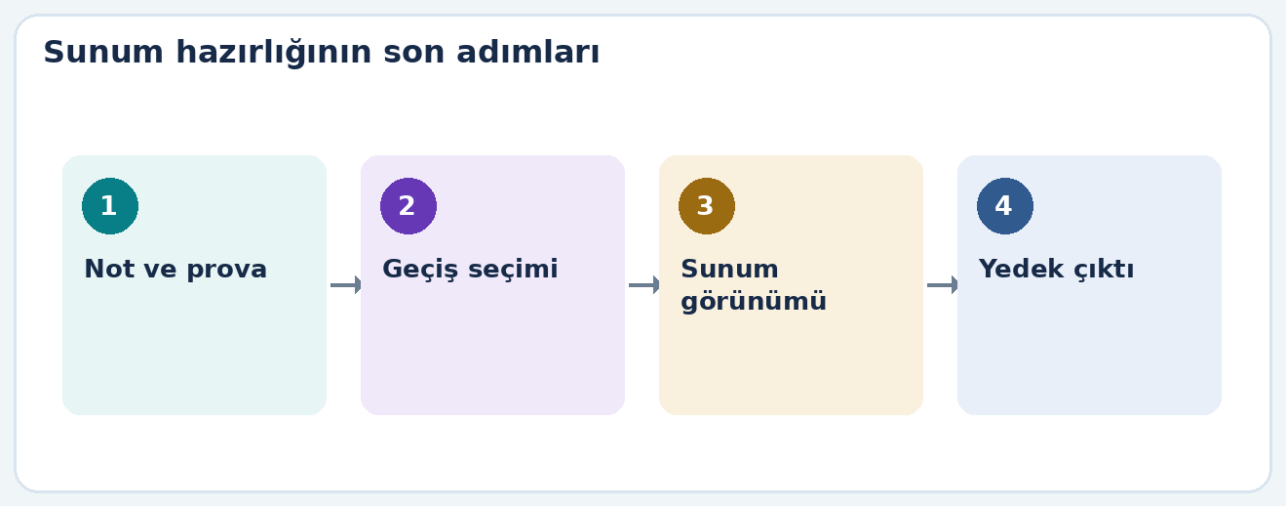
Kontrol noktası | Sunum yapan kişi metni okuyorsa slayt muhtemelen fazla yoğundur; detayları konuşmacı notlarına taşı.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2]

ORTA / 19

Sunum yapma, geçişler ve notlar

Canva sunumlarını canlı olarak gösterebilir, paylaşabilir veya uygun biçimde dışa aktarabilirsin. Animasyonlar anlatımı desteklediğinde yararlıdır; her slaytta farklı efekt kullanmak dikkat dağıtır.



Şekil 19. Sunum hazırlığının son adımları — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Slaytlar arasında sade ve tutarlı bir geçiş seç.

02 Konuşmacı notlarına yalnızca hatırlatıcı kelimeler ekle; sunumun tamamını prova et.

03 PPTX veya PDF seçeneğinin sunumundaki biçim, font ve animasyonları nasıl etkilediğini test et.

Uygulama

Bir açılış slaytında sade geçiş kullan; içerik slaytlarında geçişi sınırlı tut. PDF yedeği oluştur.

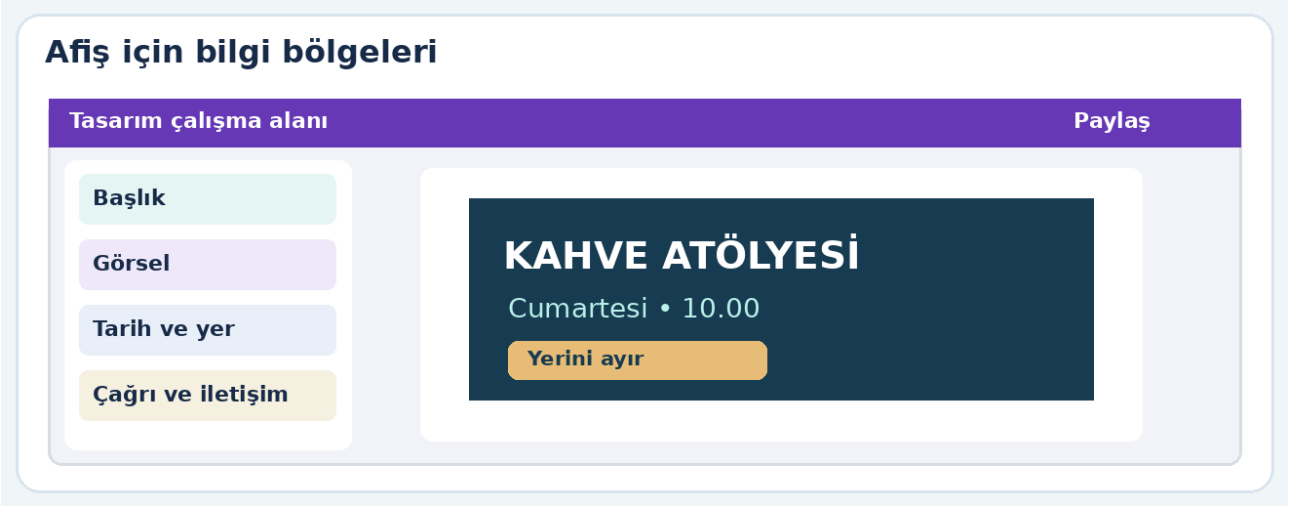
Kontrol noktası | Bazı Canva efektleri PowerPoint veya PDF’de bire bir korunmayabilir.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 12]

ORTA / 20

Uygulama 3: afiş ve broşür

Basılı tasarımda hedef ölçü, güvenli alan ve matbaanın istediği dosya özellikleri baştan belirlenmelidir. Afiş uzaktan okunabilmeli; broşür ise içeriği planlı bloklara ayırmalıdır.



Şekil 20. Afiş için bilgi bölgeleri — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Matbaadan bitmiş ölçü, taşma, renk profili ve PDF gereksinimini al.

02 Ana mesajı üstte, etkinlik ayrıntılarını ortada, iletişim veya QR kodunu altta konumlandır.

03 Baskı PDF’ini oluştur; kesim ve taşma ayarlarını matbaanın talebine göre kullan.

Uygulama

A4 etkinlik afişinde tarih, yer, iletişim ve QR kodu ekle. Baskıdan önce QR kodunu gerçek telefonla test et.

Kontrol noktası | Güvenli alanı ve mümkünse fiziksel prova baskısını kontrol et.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 12, 13]

ORTA / 21

Belge, özgeçmiş ve infografik

Canva Docs yazılı içerik; tasarım belgeleri görsel düzen; infografikler ise veriyi hızlı anlatmak için kullanılır. İş başvurusu gibi durumlarda makine tarafından okunabilir sade bir belge, karmaşık dekoratif CV'den daha uygun olabilir.



Şekil 21. Bilgiyi doğru biçime dönüştür — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Amacına uygun tasarım türünü seç ve bilgileri önem sırasına diz.

02 İnfografikte verilerin kaynağını, ölçü birimini ve tarihini ekle.

03 Metin okunabilirliğini ve PDF'den metin seçilip seçilemediğini test et.

Uygulama

"Atölye memnuniyeti" örneğinde bir varsayımsal 20 kişilik veri seti oluştur: 15 çok memnun, 4 memnun, 1 nötr. Grafiği örnek veri olarak işaretle.

Kontrol noktası | Grafik eksenlerini manipüle etme; varsayımsal verileri gerçek sonuç gibi sunma.

Kaynak / ilgili kılavuz: [2, 6]

ORTA / 22

Uygulama 4: video ve zaman çizelgesi

Video editörü, sahneleri ve medya öğelerini zaman içinde düzenlemeyi sağlar. Bir video için önce senaryo, çekim materyali ve hedef süre belirle; sonra düzenlemeye geç.



Şekil 22. 15 saniyelik video kurgusu — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Dikey video tasarımı aç; videolarını yükle veya lisanslı içerik seç.

02 Klipleri zaman çizelgesine yerleştir, başlangıç ve bitişi kısalt; gerekirse sahne sırasını değiştir.

03 Müziği ve altyazıyı ekle; MP4 çıktısını telefon ekranında izle.

Uygulama

15 saniyelik atölye tanıtımı: kahve çekirdeği, demleme, katılımcı görüntüsü, tarih ve kayıt çağrısı.

Kontrol noktası | Müzik lisansını, metin güvenli alanını, çözünürlüğü ve toplam süreyi kontrol et.

Kaynak / ilgili kılavuz: [14]

ORTA / 23

Ses, altyazı ve animasyon

İzleyiciler videoyu sessiz ortamda izleyebilir. Altyazı, kısa metin ve ses dengesi videoyu daha anlaşılır kılar. Canva’nın altyazı araçlarının erişimi ve dil desteği hesaplara göre değişebilir.



Şekil 23. Video erişilebilirliği kontrolü — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Anlatım sesini ve müziği ayrı ayrı dinle; arka plan sesini konuşmayı bastırmayacak şekilde ayarla.

02 Altyazı oluşturma seçeneği varsa kullan; özel isimleri ve noktalama işaretlerini elle düzelt.

03 Animasyonu yalnızca dikkat yönlendirmek için kullan, ani ve tekrarlı yanıp sönmelerden kaçın.

Uygulama

10 saniyelik bir konuşma klibine altyazı ekle. Ses kapalıyken mesaj anlaşılabiliyor mu kontrol et.

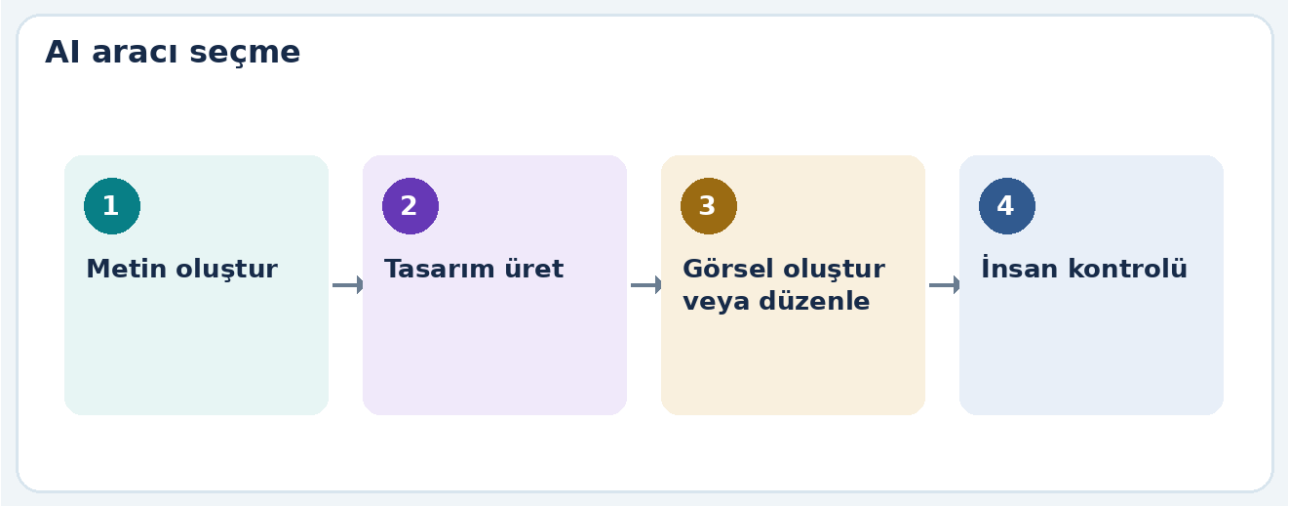
Kontrol noktası | Otomatik altyazı hatalarını yayın öncesinde düzelt; konuşma metniyle eşleşmeli.

Kaynak / ilgili kılavuz: [6, 14]

ORTA / 24

Canva AI ve Magic Studio

Canva’nın AI araçları, metin yazma, tasarım önerme, görsel üretimi, fotoğraf düzenleme ve benzeri işlerde başlangıç noktası sağlayabilir. Araç adı, erişim ve tüketim sınırları plan ve bölgeye göre değişebilir.



Şekil 24. AI aracı seçme — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 İstediğin çıktıyı tanımla: metin, görsel, sunum veya tasarım.

02 Canva Yapay Zeka ya da ilgili Sihirli araçta kısa ama bağlamlı bir komut ver.

03 Çıktıyı marka, olgular, okunabilirlik ve lisans bakımından incele; gerekli düzenlemeleri elle yap.

Uygulama

“Küçük bir kahve atölyesi için samimi, kısa bir etkinlik açıklaması yaz. Tarih veya fiyat uydurma.” Ardından metni tasarıma yerleştir.

Sihirli Yazı (Magic Write) metin için; Sihirli Tasarım (Magic Design) düzen önerileri için; görsel üretim ve fotoğraf düzenleme araçları ise görsel materyal için kullanılır. Araçların güncel adlarını hesabında kontrol et.

Kontrol noktası | AI metnini doğrulamadan yayınlama; kişisel veya gizli bilgileri komuta koymadan önce kullanım koşullarını incele.

Kaynak / ilgili kılavuz: [15, 16]

ORTA / 25

2026: Canva AI 2.0 ve yeni ürünler

Canva, 2026 duyurusunda AI 2.0'ı araştırma önizlemesi olarak tanıttı. Duyuru, tasarım nesnelerini ayrı ayrı düzenleme ve sohbet üzerinden tekrarlı revizyon yapma yaklaşımını vurguluyor. Kullanılabilirlik aynı anda tüm hesaplarda başlamayabilir.



Şekil 25. AI 2.0 açıklanan iş akışları — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Canva AI'da bir tasarım hedefi tarif et; mümkünse istenen biçimi, marka kimliğini ve kısıtları ekle.

02 Çıktı düzenlenebilir nesneler içeriyorsa bir öğeyi değiştirerek sonucu kontrol et.

03 Bağlantılar, zamanlama, internet araştırması, Sheets AI ve Code 2.0 gibi özelliklerin hesabındaki durumunu ayrı ayrı doğrula.

Uygulama

2026 duyurularında Canva Offline, Learn Grid, Print Shop ve profesyonel tasarım araçlarının genişlemesi de yer alıyor. Resmî örnek Canva AI Docs ve Sheets görsellerine kaynak sayfasındaki bağlantılardan ulaş.

Connectors, yetkili kaynaklardan içerik getirme; Scheduling, zamanlanmış görevler; Web Research, kaynaklı araştırma; Brand Intelligence, marka uyumu; Sheets AI, tablo; Code 2.0, etkileşimli içerik senaryoları içindir. Duyuru bunları açıklamaktadır; erişim, izinler ve sonuç kalitesi ayrı kontrol gerektirir.

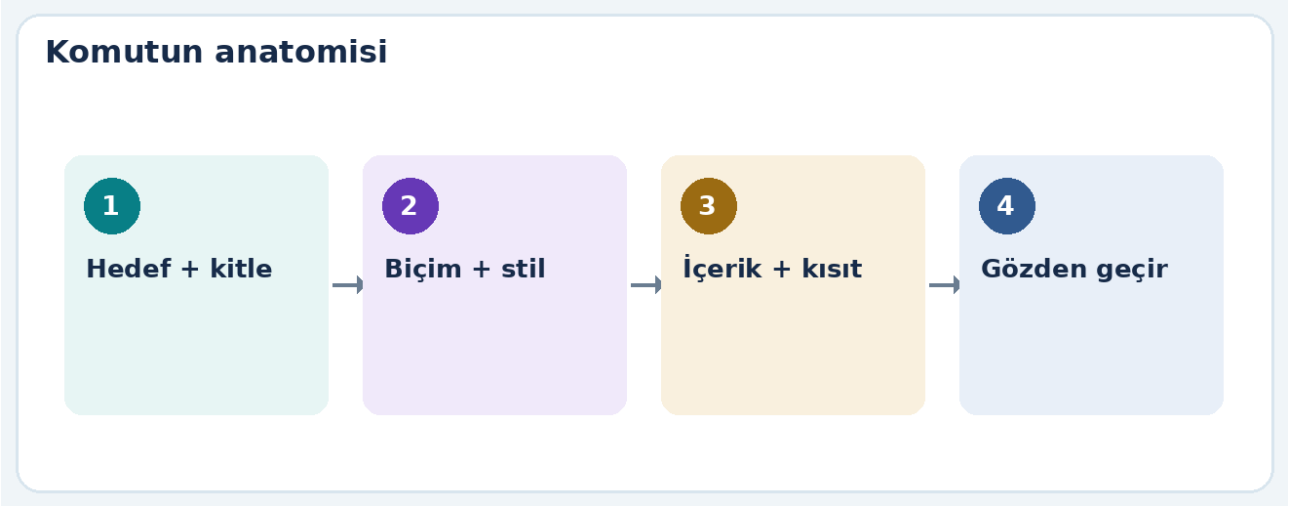
Kontrol noktası | Duyurulan özellik, tüm ülke ve planlarda kesin aktif demek değildir.

Kaynak / ilgili kılavuz: [16, 17, 18]

ORTA / 26

Etkili AI komutları yazma

İyi bir komut hedefi, hedef kitleyi, teslim biçimini, stil tercihlerini, zorunlu içeriği ve kısıtları belirtir. Yapay zekâdan tek seferde kusursuz sonuç beklemek yerine revizyon döngüsüyle ilerle.



Şekil 26. Komutun anatomisi — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Önce kullanıcının neyi anlamasını veya yapmasını istediğini yaz.

02 Ölçü, renk, dil ve zorunlu ifadeleri belirt. Eksik gerçek bilgiyi uydurmamasını iste.

03 Sonuçta yalnızca değiştirmek istediğin öğeleri belirt ve bir sonraki sürümü karşılaştır.

Uygulama

“Yeni başlayanlara yönelik 1080×1080 kahve atölyesi postu oluştur. Lacivert ve turkuaz kullan, Türkçe yaz, tarihi [TARİH] olarak bırak. Logo için boş alan ayır.”

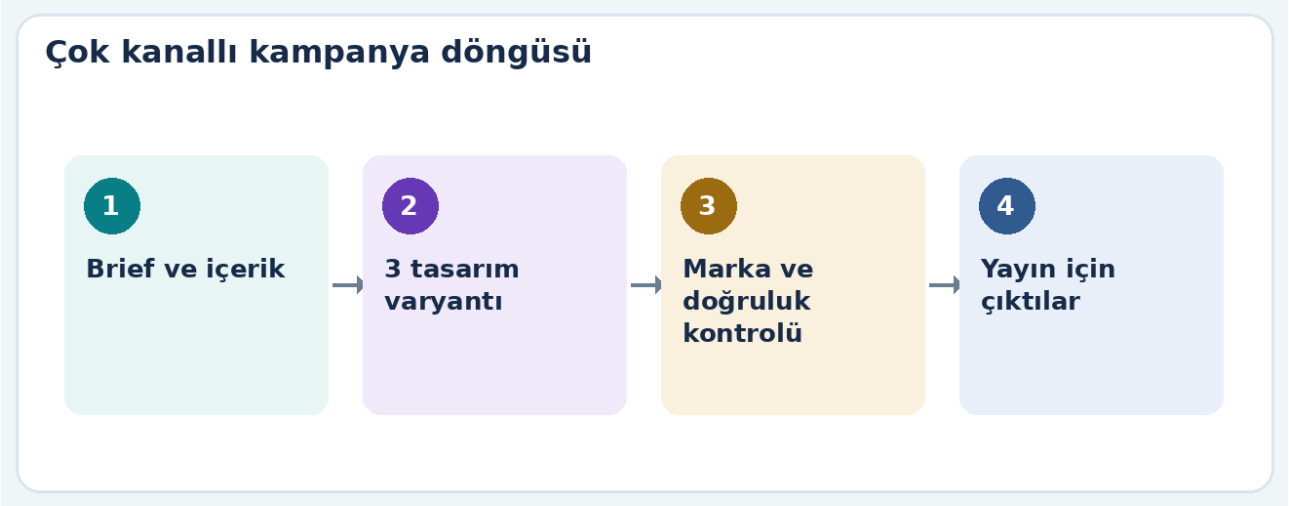
Kontrol noktası | İstenen hedef, dil, biçim, içerik ve kısıtlar komutta var mı?

Kaynak / ilgili kılavuz: [15, 16]

ORTA / 27

AI ile kampanya üretim iş akışı

AI bir kampanya fikirden görsel pakete dönüşürken metin, görsel ve düzen alternatifleri üretebilir. İnsan kontrolüyle gerçek bilgiler, marka dili ve platform gereksinimleri güvenceye alınır.



Şekil 27. Çok kanallı kampanya döngüsü — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Tek bir brief oluştur: hedef, ürün, tarih, fiyat, hedef kitle ve CTA.

02 Üç alternatif üret; en iyi kompozisyonu seçip gerçek içerikle düzelt.

03 Kare, hikâye ve sunum kartı gibi kanal formatlarına uyarla; son kontrolleri yap.

Uygulama

Bir atölye duyurusu için AI'dan başlık fikirleri, kısa açıklama ve sosyal görsel taslağı iste; son tarih ve fiyatı yalnızca sen gir.

Revizyon örneği: "Sadece başlığı iki satıra indir. Renk paletini ve fotoğrafı koru." Sonucu önceki tasarımla karşılaştır; birden fazla değişikliği tek tek test et.

Kontrol noktası | AI çıktısı görsel olarak iyi olsa bile fiyat, tarih, adres ve telif hatalarına karşı kontrol edilmeli.

Kaynak / ilgili kılavuz: [15, 16]

İLERI / 28

Marka Kiti ve tasarım sistemi

Marka Kiti, erişim yetkilerine bağlı olarak logoları, renkleri ve yazı tiplerini merkezi bir yerde yönetmeyi destekler. Marka şablonları düzeni tekrarlanabilir hale getirir; ekipte tutarlılık sağlar.



Şekil 28. Bir marka sisteminin dört parçası — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Marka alanından Marka Kiti oluştur veya mevcut kiti seç.

02 Haklarına sahip olduğun logo ve fontları yükle; HEX renklerini ve kullanım kurallarını ekle.

03 Sosyal medya, sunum ve belge için ayrı onaylı örnek şablonlar hazırla.

Uygulama

Kahve atölyesi markası için renk paleti, iki yazı tipi rolü, açık/koyu logo ve kare gönderi şablonu belirle.

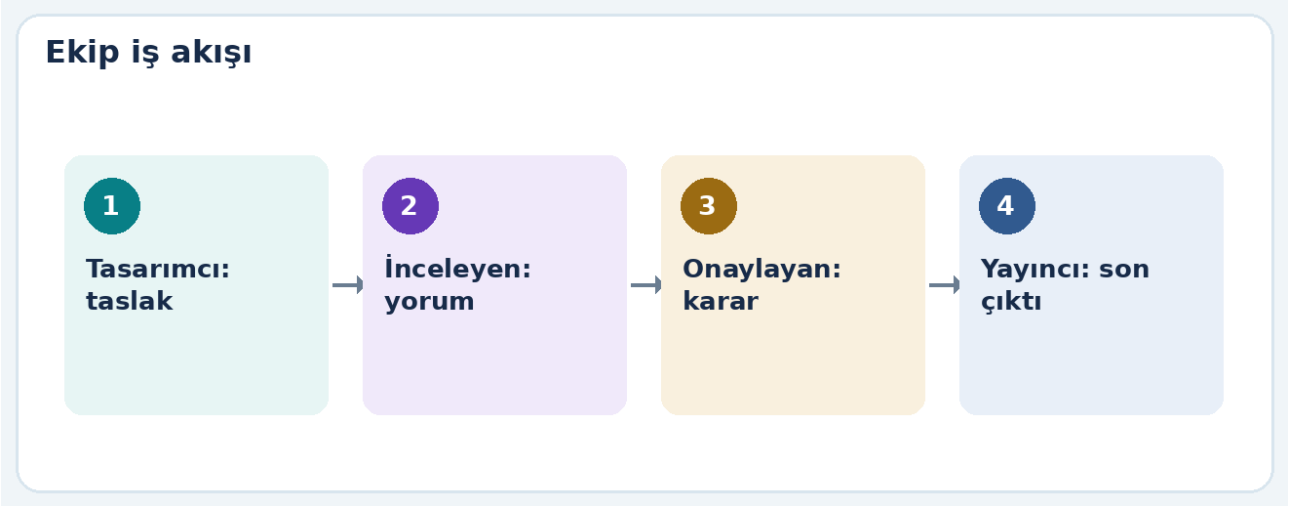
Kontrol noktası | Ekipte herkesin doğru kiti kullandığını ve ticari font lisanslarının uygun olduğunu doğrula.

Kaynak / ilgili kılavuz: [4]

İLERI / 29

Ekip, paylaşım ve onay yönetimi

Ortak çalışma, dosya bağlantılarını paylaşarak veya ekip alanında tasarımları birlikte düzenleyerek mümkün olabilir. Her personel için görevine uygun yetki kullanmak, yanlışlıkla yayın ve değişiklik riskini azaltır.



Şekil 29. Ekip iş akışı — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Ekipte proje klasörü oluştur; tasarım üzerinde kimin düzenleme yetkisi olduğunu belirle.

02 Paylaş bağlantısında görüntüleme, yorum veya düzenleme seçeneklerini kontrol et.

03 Yayın öncesi onay süreci oluştur; onaylı sürümün adını ve tarihini kaydet.

Uygulama

Bir afişi ekip arkadaşına yorum yetkisiyle gönder. Gelen geri bildirimi çöz, son sürümü onaylat ve çıktı al.

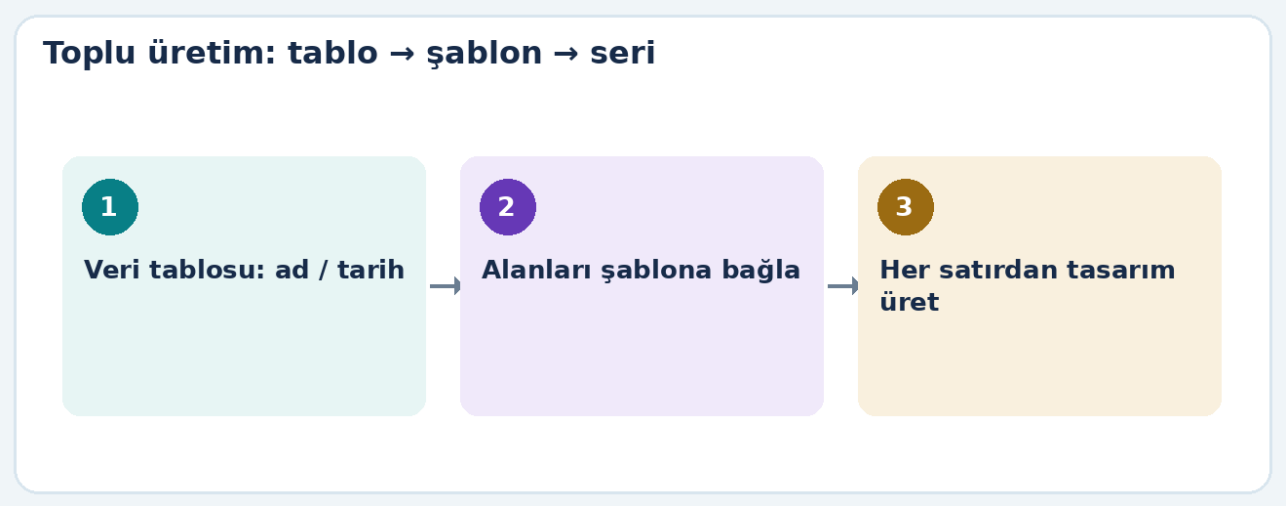
Kontrol noktası | Gizli veya müşteri verisi içeren dosyalarda herkese açık bağlantı kullanmadan önce izinleri incele.

Kaynak / ilgili kılavuz: [4, 19]

İLERI / 30

Toplu Oluşturma ve veriden tasarıma

Toplu Oluşturma (Bulk Create), aynı düzende farklı isim, fiyat, tarih veya görseller kullanarak çok sayıda tasarım üretmeyi sağlar. Veri kaynağı olarak tablo, bağlı uygulama ya da desteklenen dosya kullanılabilir; özellik erişimi planına göre değişir.



Şekil 30. Toplu üretim: tablo → şablon → seri — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 CSV veya Canva E-Tablolar içinde Başlık, Tarih ve Fiyat sütunları oluştur; üç test satırı ekle.

02 Şablondaki metin alanlarını verideki uygun sütunlarla eşleştir.

03 Toplu Oluşturma ile tasarımları üret ve en uzun metin dahil her varyantı kontrol et.

Uygulama

3 farklı atölye için aynı afiş düzeninden üç sürüm üret. Veri dosyasında bir uzun başlıkla taşma test et.

Örnek veri alanları: Başlık=Demleme 101; Tarih=28 Kasım; Yer=Atölye; CTA=Kayıt ol. Şablonda her alanı ilgili metin kutusuna bağla. Boş ve çok uzun satırlarla sınır testi yap.

Kontrol noktası | Veri sütunlarının doğru eşleştiğini, Türkçe karakterlerin ve fiyatların bozulmadığını doğrula.

Kaynak / ilgili kılavuz: [5]

İLERI / 31

Web siteleri, içerik planlayıcı ve otomasyon

Canva Websites hızlı tanıtım sayfaları; İçerik Planlayıcı uygun hesaplarda gönderi planlama; Sheets ve Autofill toplu tasarım senaryoları için kullanılabilir. Her aracın sınırı ve yayın seçenekleri farklıdır.



Şekil 31. İleri üretim araçları — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Basit bir duyuru sayfası aç; mobil önizle, bağlantıları ve yayımlama seçeneklerini test et.

02 Kullanılabiliyorsa İçerik Planlayıcı üzerinden tasarımın sosyal kanalını ve yayın tarihini seç.

03 Tekrarlı işlerde veri kaynaklarını, onay adımını ve erişim yetkilerini netleştir.

Uygulama

Bir hafta için 3 gönderilik yayın planı tasarla. Takvime tarih, kanal, görsel, metin ve onay durumu sütunları ekle.

Canva Code ile etkileşimli örnek: iki sayısal alanlı fiyat hesaplama prototipi. Geçersiz ve negatif girişleri test et; gerçek ödeme veya hassas veri işlemesi için ayrıca güvenlik ve uygun altyapı gerekir.

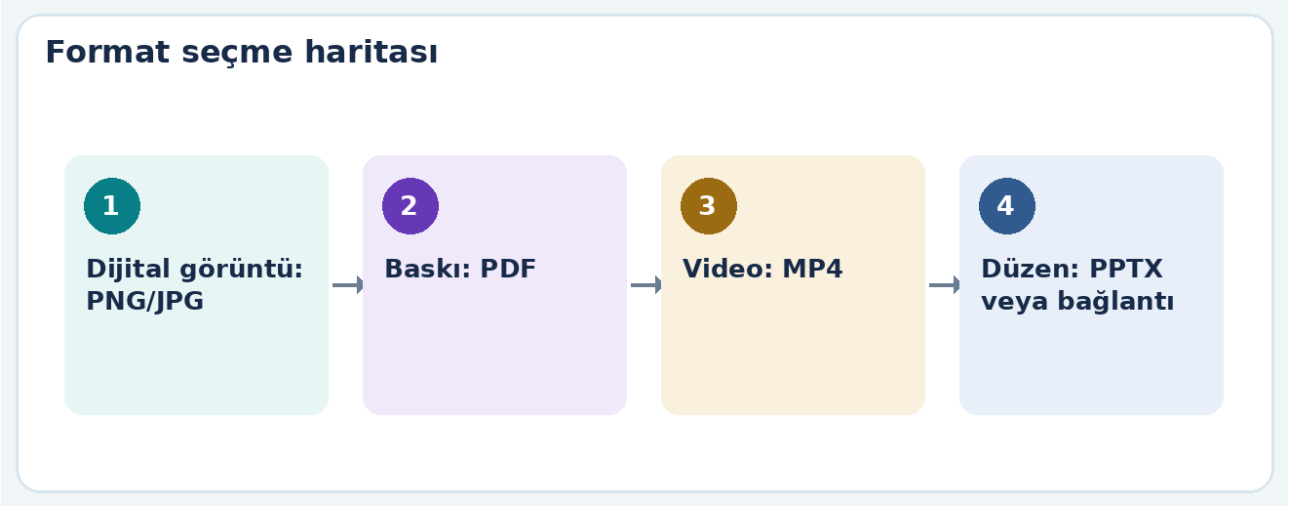
Kontrol noktası | Otomasyon yayın öncesi insan onayını kaldırmak zorunda değildir; bağlantılı hesap izinlerini kontrol et.

Kaynak / ilgili kılavuz: [5, 20, 21]

İLERI / 32

Doğru formata dışa aktarma

Paylaş ve İndir iş akışı sayesinde tasarımlar farklı amaçlara uygun biçimlerde çıktı alınabilir. Dosya türleri tasarım ve aboneliğe göre değişebilir. Önce kullanım amacını belirle, sonra formatı seç.



Şekil 32. Format seçme haritası — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Paylaş → İndir seçeneğine git; uygun dosya türünü seç.

02 Birden çok sayfada hangi sayfaların çıkacağını kontrol et; boyut ve kalite ayarlarını hedefe göre belirle.

03 İndirilen dosyayı Canva dışında tekrar aç ve son görünümü kontrol et.

Uygulama

Instagram için PNG/JPG; matbaa için istenen PDF; video için MP4; düzenlenmesi gereken sunum için destekleniyorsa PPTX seç.

Format ayrımı: JPG fotoğraf ağırlıklı ve küçük dosyalar için; PNG keskin metin ve grafikler için; PDF sayfa düzeni için; SVG ölçeklenebilir vektörler için uygundur. Dosyayı açarak son görünümü doğrula.

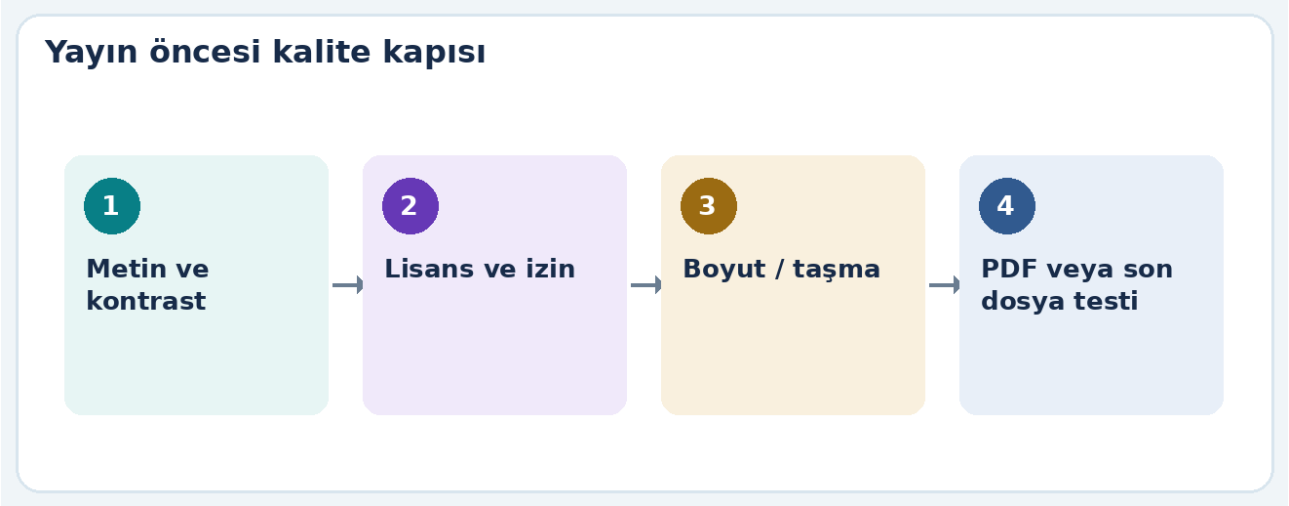
Kontrol noktası | SVG vektör çıktı veya saydam arka plan bazı planlarda sınırlı olabilir. Her dosya türü aynı özellikleri korumaz.

Kaynak / ilgili kılavuz: [12, 13]

İLERI / 33

Baskı, erişilebilirlik ve son kontrol

Bir tasarımın okunabilirliği; renk kontrastı, alternatif metin, başlık yapısı, okuma sırası ve altyazı gibi özelliklere bağlıdır. Baskı ve dijital çıktı için farklı kalite kontrolleri gerekir.



Şekil 33. Yayın öncesi kalite kapısı — özgün, temsili eğitim çizimi; gerçek Canva ekran görüntüsü değildir.

Adım adım

01 Canva’nın erişilebilirlik araçları mevcutsa kontrast, alternatif metin ve okuma sırasını kontrol et.

02 Baskı için matbaanın taşma, kesim işareti ve PDF beklentisini uygula.

03 Son dosyayı aç; bağlantı, QR kodu, sayfa sırası, metin ve görselleri doğrula.

Uygulama

Bir PDF afişi hem ekranda hem baskı önizlemede kontrol et. Metin ve görsel açıklamalarının amacına uygun olduğundan emin ol.

Kontrol noktası | PDF’nin düzleştirilmesi, aranabilir metin veya erişilebilirlik bilgisini etkileyebilir; dışa aktarma türünü bilinçli seç.

Kaynak / ilgili kılavuz: [6, 10, 12, 13]

ÇALIŞMA PLANI / 34

30 günlük program: 1–15. gün

Günde 20–40 dakika ayır. Her gün bir sonuç üret; kullanamadığın ücretli aracı elle benzer bir yöntemle dene. Sonuçları tek bir proje klasöründe sakla.

Gün	Konu	Teslim edilecek çalışma
01	Hesap ve proje	Bir kare tasarım aç ve adlandır.
02	Arayüz	Üç paneli bul; bir öğe ekle.
03	Şablon	Bir şablonu kendi metninle değiştir.
04	Hiyerarşi	Başlık / alt başlık / CTA düzenle.
05	Renk	Dört renkli palet tanımla.
06	Tipografi	İki yazı tipiyle bir kart hazırla.
07	Mini proje	İlk gönderini PNG olarak çıkar.
08	Görsel	Bir fotoğrafı çerçeveye yerleştir.
09	Katman	Metin, şekil ve fotoğrafı sırala.
10	Lisans	Kullandığın üç öğenin lisansına bak.
11	Kare gönderi	Etkinlik duyurusu hazırla.
12	Hikâye	Aynı içeriği dikey biçime uyarla.
13	Carousel	Üç sayfalık bir seri tasarla.
14	Sunum	Beş slaytlık anlatı planı yaz.
15	Sunum provası	Sunumu düzenle ve PDF yedeği al.

Değerlendirme: her gün tamamlandı / tekrar gerekli şeklinde not al. Haftada bir gün, eski tasarımlarına geri dönüp iyileştirme yap.

ÇALIŞMA PLANI / 35

30 günlük program: 16–30. gün

Günde 20–40 dakika ayır. Her gün bir sonuç üret; kullanamadığın ücretli aracı elle benzer bir yöntemle dene. Sonuçları tek bir proje klasöründe sakla.

Gün	Konu	Teslim edilecek çalışma
16	Afiş	A4 afiş oluştur.
17	İnfografik	Kaynaklı üç veri noktasını göster.
18	Video	15 saniyelik video kurgula.
19	Altyazı	Altyazı ekle ve hataları düzelt.
20	AI metin	Üç başlık alternatifi üret.
21	AI görsel	Bir görsel veya taslak oluştur; incele.
22	AI revizyon	Bir komutu daha belirgin yaz ve dene.
23	Kampanya	Bir brief ve üç kanal tasarımı oluştur.
24	Marka	Logo, renk ve font rollerini belirle.
25	Ekip	Bir tasarım paylaş ve geri bildirim al.
26	Toplu üretim	Üç veri satırından tasarım üret veya elle dene.
27	Web	Tek sayfalık taslak ve bağlantıları test et.
28	Takvim	Üç gönderi için yayın planı oluştur.
29	Kalite	Kontrast, lisans ve çıktı kontrolü yap.
30	Portföy	En iyi beş tasarımını topla ve değerlendir.

Değerlendirme: her gün tamamlandı / tekrar gerekli şeklinde not al. Haftada bir gün, eski tasarımlarına geri dönüp iyileştirme yap.

KOMUT KÜTÜPHANESI / 36

20 hazır AI komutu: 1–10

Köşeli parantez içindeki alanları kendi brief'inle değiştir. Hesabında ilgili AI aracı yoksa komutu metin taslağı olarak kullan.

01 Instagram gönderisi | [ETKİNLİK] için Türkçe 1080×1080 bir gönderi taslağı oluştur. Hedef [KİTLE], renkler [RENKLER]. Tarih [TARİH], CTA [CTA]; başka bilgi uydurma.

02 Hikâye | [KONU] için 1080×1920 hikâye yap. Üst ve alt güvenli alanı boş bırak; bir güçlü başlık ve tek CTA kullan.

03 Carousel | [KONU] için 5 kartlı seri öner: giriş, üç kısa bilgi ve kapanış. Her kartta tek fikir, tutarlı yazı boyutu ve renk olsun.

04 LinkedIn | [ÜRÜN] için profesyonel LinkedIn görsel taslağı üret; sade grafik, güçlü başlık, kısa alt metin; doğrulanmamış iddia ekleme.

05 Afiş | [ETKİNLİK] için A4 afiş tasarla. Tarih, saat, yer ve kayıt alanı ayır; baskı kenar boşluğu bırak.

06 Broşür | [HİZMET] için üç ana bölümden oluşan broşür taslağı oluştur. Faydalar, hizmetler ve iletişim ayrı bloklarda olsun.

07 Sunum | [KONU] hakkında [KİTLE] için 6 slaytlık 16:9 sunum hazırla. Her slayta bir ana mesaj ve kısa konuşmacı notu öner.

08 İnfografik | Verdiğim [VERİLER] ile bir infografik oluştur. Sayıların birimlerini ve kaynak alanlarını koru; yeni veri üretme.

09 Video senaryosu | [ÜRÜN] için 15 saniyelik dikey video senaryosu yaz. Açılış, fayda, örnek ve CTA sahneleri; her sahneye süre öner.

10 Altyazı | [METİN] konuşma kaydından kısa ve kolay okunur altyazı parçaları oluştur. Özel isimleri değiştirme.

Güvenli kullanım | Özel ve gizli bilgileri izinsiz göndermeden önce şartları incele. AI çıktısını doğrula; özellikle tarihler, fiyatlar, gerçek kişiler, marka varlıkları ve telif için insan kontrolü yap.

KOMUT KÜTÜPHANESI / 37

20 hazır AI komutu: 11–20

Köşeli parantez içindeki alanları kendi brief'inle değiştir. Hesabında ilgili AI aracı yoksa komutu metin taslağı olarak kullan.

11 Marka paleti | [MARKA] için [TON] karakterini taşıyan dört renk öner. HEX kodları, roller ve kontrast kontrolü için öneri ver.

12 Marka şablonu | [MARKA] için logo ve CTA alanı sabit kalacak üç sosyal şablon öner; görsel alan ve başlık değiştirilebilir olsun.

13 Metin düzeltme | Bu metni [KİTLE] için kısa ve anlaşılır Türkçeye düzenle: [METİN]. Fiyat, tarih, sayı veya vaat ekleme.

14 Görsel üretim | [KONU] hakkında [STİL] bir illüstrasyon üret. [RENKLER], temiz kompozisyon, metin için negatif alan; logo ve yazı olmasın.

15 Görsel revizyon | Bu tasarımda yalnızca başlık rengini [RENK] yap ve hizalamayı düzelt. Diğer öğeleri ve metinleri aynen koru.

16 İçerik takvimi | [MARKA] için bir haftalık içerik tablosu hazırla: tarih, kanal, tema, format, CTA ve onay durumu. Gerçek verileri yer tutucu bırak.

17 Toplu veri | [LİSTE] için Başlık, Tarih, Yer ve CTA sütunlu bir tablo oluştur. Her satır ayrı tasarım olacak; eksik alanı boş bırak.

18 Web sayfası | [HİZMET] için tek sayfalık mobil uyumlu tanıtım yapısı öner: hero, faydalar, süreç, SSS, iletişim. Bağlantıları doğrula.

19 Canva Code | [AMAÇ] için mobil uyumlu etkileşimli bir mini hesaplayıcı taslağı oluştur. Girdi sınırlarını ve hata mesajlarını belirt; örnek sayılarla test et.

20 Kalite kontrol | Bu tasarımı okunabilirlik, dil, renk kontrastı, marka tutarlılığı, telif riski ve eksik bilgi açısından değerlendir; düzeltmeleri önceliklendir.

Güvenli kullanım | Özel ve gizli bilgileri izinsiz göndermeden önce şartları incele. AI çıktısını doğrula; özellikle tarihler, fiyatlar, gerçek kişiler, marka varlıkları ve telif için insan kontrolü yap.

KARAR AĞACI VE SORUN GIDERME / 38

Hangi aracı kullanmalıyım?

İlk olarak hedeflediğin çıktı türünü seç. Sonra hız, düzenlenebilirlik, erişilebilirlik ve tekrar sayısını değerlendir. Aşağıdaki eşleştirme bir başlangıç karar ağacıdır.

İhtiyaç	Önerilen araç / yöntem
Tek görsel	Şablon veya sıfırdan tasarım
Metinli belge	Canva Docs veya A4 tasarım
Sunum	Sunum; PPTX/PDF uyumluluğunu test et
Hareketli içerik	Video editörü + zaman çizelgesi
Fikir veya hızlı taslak	Canva AI / Sihirli Tasarım
Tekrarlı tasarım	Toplu Oluşturma veya veri alanları
Marka tutarlılığı	Marka Kiti ve Marka Şablonları
Yayın planı	İçerik Planlayıcı (varsa)
Etkileşimli prototip	Canva Code (erişim varsa)

Sık karşılaşılan sorunlar

Sorun	İlk çözüm
Öğe düzenlenmiyor	Kilitli veya gruplu mu? Doğru katmanı seç.
Araç görünmüyor	Plan, hesap, cihaz, dil ve kademeli dağıtımı denetle.
Görsel bulanık	Kaynak çözünürlüğünü ve çıktı boyutunu artır.
Filigran var	Öğeyi lisansla veya ücretsiz öğeyle değiştir.
Metin taşıyor	Kutuyu büyüt, satır aralığını ve uzun metni kontrol et.
PDF farklı görünüyor	PDF’yi ayrı okuyucuda aç; baskı/standart seçimini kontrol et.

BAŞVURU / 39

Türkçe–İngilizce Canva sözlüğü

Aşağıdaki karşılıklar işlevleri tanımayı kolaylaştırır. Türkçe etiketler makine çevirisi, arayüz güncellemesi ve cihaz sürümüne göre farklılaşabilir.

Türkçe	İngilizce	Türkçe	İngilizce
Şablon	Template	Bileşen / öğe	Element
Yüklemeler	Uploads	Çalışma alanı	Canvas / workspace
Metin	Text	Konum	Position
Katman	Layer	Grupla	Group
Saydamlık	Transparency	Kırp	Crop
Yeniden boyutlandır	Resize	Arka plan kaldırıcı	Background Remover
Sihirli Tasarım	Magic Design	Sihirli Yazı	Magic Write
Sihirli Stüdyo	Magic Studio	Marka Kiti	Brand Kit
Marka Şablonları	Brand Templates	Toplu Oluşturma	Bulk Create
İçerik Planlayıcı	Content Planner	Otomatik Doldurma	Autofill
Canva E-Tablolar	Canva Sheets	Zaman çizelgesi	Timeline
Alternatif metin	Alt text	Taşma	Bleed
Paylaş / İndir	Share / Download		

Kılavuzdaki biçimler

PNG/JPG: görsel dosya • PDF: belge ve baskı • MP4: video • SVG: vektör (uygunsa) • PPTX: düzenlenebilir sunum aktarımı (uygunsa).

KAYNAKÇA / 40

Kaynaklar ve güncelleme notları

Resmî kaynaklar ve önceki araştırma raporu, 17.11.2026. AI 2.0 ve Create duyuruları bu sürüm hazırlanırken yeniden açıldı; Türkçe bazı yardım ve fiyat sayfaları tarayıcı engeli nedeniyle tekrar açılmadı. Güncel fiyatı hesabından teyit et.

[1] Canva Türkiye fiyatlandırma
[2] Türkçe Yardım Merkezi
[3] Sıfırdan tasarım
[4] Marka Kiti
[5] Toplu Oluşturma
[6] Erişilebilir PDF
[7] Yeniden boyutlandırma
[8] Metin biçimlendirme
[9] Fotoğraf düzenleyici
[10] İçerik Lisans Anlaşması
[11] Sosyal medya araçları
[12] Dosya türleri
[13] Taşma / kesim işaretleri
[14] Video düzenleyici
[15] Magic Studio duyurusu
[16] Canva AI 2.0 duyurusu
[17] Canva Create 2026 yenilikleri
[18] Visual Suite güncellemeleri
[19] Ekip izinleri
[20] İçerik Planlayıcı
[21] Autofill

Resmî arayüz görselleri (İngilizce)

AI ile belge oluşturma

AI ile e-tablo oluşturma

2026 AI özellikleri görseli

Bakım: fiyat, AI sınırları, menüler ve plan erişimini düzenli kontrol et. Özgün eğitim şemaları gerçek ekran görüntüsü değildir. Ticari ve baskı koşulları için güncel resmî metinleri esas al.